

# 事務局のIT化をお手伝いします！

## 事前登録～イベント当日受付までを構築

### ◆発券機システム

事前登録、事前入金確認IDコード発行、入場・発券入金識別確認などを行う多機能システムです。

例) QRコードのチェック→入場バッチ・領収書の発行→チェックイン完了



### ◆入場制限タッチパネル発券システム

定員のあるセミナーなどに入場制限をかけます。選択ボタンで、聴講のみ、単位取得、などの設定が簡単です。バーコードで二重発券を防ぐこともできます。

The screenshot shows a seating chart system interface. It features a grid of seats with columns for '会場' (Venue), '時間' (Time), and '座席' (Seat). The grid is color-coded, with green for available seats and red for occupied seats. There are also buttons for '検索' (Search) and '印刷' (Print).

### ◆参加登録・入退場管理システム

事前参加登録、メール送信、招待状・管理カード発送、当日は入場・退場のリーダーチェックで、リアルタイムに入退場時間管理ができます。研修など、単位認定制度に使われています。



### ◆講師登録システム

講師がweb上でエントリー変更、修正できます。発表内容を事務局確認後承認しプログラムへアップ。講師(ID)と事務局(ID)をシステム(ID)で一元管理できます。



### ◆マッチングシステム

来場者がマッチングシステムに登録することにより、出展者とコミュニケーションを可能にします。例) 来場者が解決したい課題・興味のある製品を登録し、掲示板で出展者と意見交換や来場当日のブース訪問スケジュールの調整を行います。

### ◆来場者事前登録システム

来場者が事前に来場・セミナーの参加申し込みを登録すると、IDが発行され、マイページにて変更、追加申し込み、キャンセルができます。確認メール、バーコード参加証も自動送信。

### ◆出展者ガイドブックシステム

出展者がweb上でガイドブック内容を登録できます。自動的にHPの出展者インフォメーションを会場で検索可能にします。

### ◆オンライン展示会システム

上記すべてを統合した、オンライン展示会を構築します。

その他、上記を組み合わせた様々なシステムを構築可能。